

Temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14, 120/16) i članka 53. Statuta Centra za socijalnu skrb Daruvar, v. d. ravnatelja Centra za socijalnu skrb Daruvar donosi

## **N A C R T**

### **PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB DARUVAR**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do pragova određenih člankom 18. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), za koje ne postoji obveza primjene Zakona (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

#### **Članak 2.**

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka
- provedba postupka

#### **Članak 3.**

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave predstavnici naručitelja su dužni provjeriti uklapa li se nabava u proračun Centra za socijalnu skrb Daruvar, te je li predviđena Planom nabave za tekuću godinu.

#### **Članak 4.**

Predstavnici naručitelja mogu pozvati na dostavu ponuda gospodarske subjekte koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na naručitelja, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

#### **Članak 5.**

Jednostavnu nabavu naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnim cijenama te ukupnoj cijeni, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja i gospodarskom subjektu dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Evidencija o izdanim narudžbenicama se vodi u Računovodstvu Centra za socijalnu skrb Daruvar.

#### **Članak 6.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupka javne nabave, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge i vrijednosti manje od 500.000,00 kuna za radove (nabava bagatelne vrijednosti) Centra za socijalnu skrb Daruvar, KLASA: 406-01/14-03/1, URBROJ: 2111-22-01-02-14-07.



Članak 7.

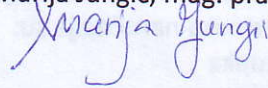
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Centra za socijalnu skrb Daruvar.

v. d. RAVNATELJA  
mr. sc. Zvonko Kovačić

Na ovaj Pravilnik Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Daruvar je dalo prethodnu suglasnost na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Marija Jungić, mag. prava



Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči Centra dana \_\_\_\_\_ godine i stupio je na snagu dana \_\_\_\_\_ godine.

v. d. RAVNATELJA  
mr. sc. Zvonko Kovačić

KLASA: 012-01/17-01/1  
URBROJ: 2111-22-01-02-17-1